

“TASDIQLAYMAN”
Qoraqalpogʻiston Tibbiyot instituti
rektori

_____ O.A.Ataniyazova

“ _____ ” _____ 2023 yil

**Qoraqalpogʻiston Tibbiyot Instituti Nukus filiali tarkibidagi Taʼlim sifatini
nazorat qilish boʻlimi xodimlarining lavozim yoʻriqnomasi**

Qoraqalpogʻiston Tibbiyot instituti Nukus filiali tarkibidagi Taʼlim sifatini nazorat qilish boʻlimi xodimlarining lavozim yoʻriqnomalari Oliy taʼlim, fan va innovatsiyalar vazirligining “Davlat oliy taʼlim muassasalarida Taʼlim sifatini nazorat qilish boʻlimlari faoliyatini takomillashtirish toʻgʻrisi”dagi 2023-yil 27-mart 72-sonli buyrugʻiga muvofiq qayta ishlab shiqilgan va Qoraqalpogʻiston Tibbiyot instituti Nukus filiali tarkibidagi Taʼlim sifatini nazorat qilish boʻlimi Nizomining 5-bob 20-21-22-23-bandlarida ham belgilab koʻrsatilgan.

1. Boʻlim boshligʻi lavozimiga qoʻyidagi malaka talablari qoʻyiladi:

oliy maʼlumotli, ilmiy darajaga yoki taʼlim sohasida muayyan tajribaga (nazariy, tashkilotchilik va boshqaruv qobiliyati jihatidan) ega boʻlishi;

taʼlim sohasiga oid qonun va qonunosti hujjatlarini, asosiy meʼyoriy-huquqiy hujjatlarni bilishi va ularni amalda qoʻllay olishi;

taʼlim muassasalaridagi pedagogik va taʼlim-tarbiya jarayonini bilishi, taʼlim sifatini baholash komponentlaridan xabardor boʻlishi;

filialning tarkibiy boʻlinmalari faoliyati xususiyatlarini bilishi;

taʼlim jarayonida zamonaviy pedagogik usullarni qoʻllash va axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishga oid bilimlardan xabardor boʻlishi;

oʻquv, ilmiy-tadqiqot va maʼnaviy-maʼrifiy yoʻnalishdagi ishlarning mazmun-mohiyatini toʻliq tushunishi, yangi avlod oʻquv adabiyotlarini tayyorlash va ularga vazirlikning grifini olish tartibini bilishi;

filial rahbar va pedagog xodimlari malakasini oshirish va qayta tayyorlash tartibini bilishi;

oʻzbek, rus tillarini va xorijiy tillardan birini mukammal bilishi (shtat birligini shakllantirishda xodimning xorijda malaka oshirganligini inobatga olish maqsadga muvofiq);

ish faoliyatida zamonaviy axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishni lozim darajada bilishi.

2. Boʻlim boshligʻining asosiy funksional vazifalariga quyidagilar kiradi:

boʻlim faoliyatini Oʻzbekiston Respublikasining qonunlari, Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror va farmoyishlari, Oʻzbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori va farmoyishlari hamda taʼlimga oid boshqa amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar, vazirlik va filial direktori buyruq va koʻrsatmalari asosida tashkil etish;

boʻlimning joriy va istiqbol ish rejalarini ishlab chiqish;

ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarning DTS, malaka talablari, o'quv rejalari va fan dasturlari bilan ta'minlanganligini tahlil etish va ularni ekspertiza qilish;

filialda ta'lim jarayoni sifatini, uning o'quv adabiyotlari va o'quv-uslubiy materiallar bilan ta'minlanganlik darajasini o'rganish;

filial talabalar bilimlarining DTSga muvofiqligini o'rganib borish, tahlil qilish;

ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan normativ-huquqiy hujjatlar ijrosini ta'minlash;

kadrlar tayyorlash sifati monitoringini yuritish;

filialni ichki attestatsiyadan o'tkazishni tashkil etish, natijalari bo'yicha ta'lim sifatiga salbiy ta'sir etuvchi omillarni aniqlash, ma'lumotlarni filial direktoriga hamda vazirlikka taqdim etish;

ta'lim sifatini oshirish maqsadida professor-o'qituvchilarning malakasini oshirish jarayonida zamonaviy usullar va uslublardan foydalanish samaradorligini tahlil qilish;

ta'lim sifatini belgilovchi ko'rsatkichlarning holatini monitoring qilish va aniqlangan muammolar va kamchiliklar yuzasidan tegishli tarkibiy tuzilmalarga takliflar berish;

filialning tarkibiy tuzilmalarida (fakultet, kafedra, bo'lim) pedagog xodimlarning kasbiy malakasi holatini, shuningdek oliy o'quv yurtidan keyingi ta'lim hamda malaka oshirish va qayta tayyorlash yo'nalishlaridagi sifat darajasini aniqlash maqsadida ichki monitoringni o'tkazish, tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash, aniqlanagan kamchilik va muammolarni bartaraf etish bo'yicha filial rahbariyatiga takliflar kiritish;

filial professor-o'qituvchilari tayanch ma'lumotlarining tegishli dars beradigan fan(lar)iga mosligini tahlil qilish yoki ularning tegishli qayta tayyorlashdan o'tganligini yoki mos ixtisoslik bo'yicha ilmiy unvon, darajaga ega ekanligini o'rganish va xulosalarni filial direktoriga ma'lum qilish;

ta'lim jarayoni moddiy-texnik bazasi holatini tahlil qilish, uni rivojlantirish va takomillashtirish bo'yicha takliflar berish;

filialda talabalar amaliyotining ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarni inobatga olingan holda tashkil etilganligini va uning samarasini nazorat qilish;

vazirlik topshirig'iga binoan filial reytingini aniqlashga va baholashga oid ma'lumotlarni to'plashda, o'tkaziladigan attestatsiya va ta'lim sifatini o'rganish bilan bog'liq jarayonlarda ishtirok etish;

ta'lim sifatini o'rganish bilan bog'liq jarayonlarda filialda aniqlangan kamchiliklar va nuqsonlarni o'z vaqtida bartaraf etilishi ustidan nazorat o'rnatish;

HEMIS tizimidan foydalanish samaradorligini o'rganib borish (jumladan, axborot tizimiga ma'lumotlarni o'z vaqtida va to'liq hajmda kiritilganligi, kredit-modul tizimini talab darajasida tashkil etilganligi);

bo'lim xodimlarining kasbiy mahoratini oshirish, xalqaro loyihalar va filial hisobidan rivojlangan xorijiy davlatlarning nufuzli o'quv va ilmiy markazlari tajribasini o'rganish va ularni ta'lim jarayoniga tadbiq etish;

filial reytingini xalqaro darajaga ko'tarishga qaratilgan chora-tadbirlarni oliy ta'lim muassasasi rahbariyati bilan birgalikda ishlab chiqish va uni ijrosini ta'minlashda faol ishtirok etish;

filial tegishli tarkibiy tuzilmalari bilan hamkorlikda ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan o'quv seminarlar va treninglar o'tkazish;

o'quv jarayoni bilan ishlab chiqarish o'rtasidagi integratsion hamkorlik, innovatsion g'oyalar, ishlanma va texnologiyalarning amaliy tatbig'i masalalari monitoringini yuritish;

filial Kengashida, davra suhbatlari va anjumanlarda bo'lim tomonidan ta'lim sifatini oshirishga oid amalga oshirilgan o'rganish va monitoring natijalari to'g'risida ma'lumotlar berib borish;

bo'lim xodimlarining lavozim vazifalari bo'yicha topshiriqlarni bajarish natijalariga ko'ra ularni rag'batlantirish yoki intizomiy chora ko'rish haqida vazirlikka va filial rahbariyatga o'rnatilgan tartibda taklif va tavsiyalar kiritish;

ta'lim sifatini nazorat qilish sohasida bo'limga yuklatilgan boshqa vazifalarni bajarish.

3. Bo'lim mutaxassisi lavozimiga qo'yidagi malaka talablari qo'yiladi:

oliy ma'lumotli, ta'lim sohasida muayyan tajribaga (nazariy, tashkilotchilik jihatidan) ega bo'lishi;

ta'lim sohasiga oid qonun va qonunosti hujjatlarini, asosiy me'yoriy-huquqiy hujjatlarni bilishi va ularni amalda qo'llay olishi;

pedagogik va ta'lim-tarbiya jarayonini bilishi, ta'lim sifatini baholash komponentlaridan xabardor bo'lishi;

ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik usullarni qo'llash va axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishga oid bilimlardan xabardor bo'lishi;

o'quv, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishdagi ishlarning mazmun-mohiyatini tushunishi, yangi avlod o'quv adabiyotlarini tayyorlashga qo'yilgan talablarni bilishi;

o'zbek tilini mukammal, rus va xorijiy tillardan birini etarli darajada bilishi (shtat birligini shakllantirishda xodimning xorijda malaka oshirganligini inobatga olish maqsadga muvofiq);

ish jarayonida zamonaviy axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishni lozim darajada bilishi.

4. Bo'lim mutaxassisining asosiy funksional vazifalariga quyidagilar kiradi:

o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasining qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori va farmoyishlari hamda ta'limga oid boshqa amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar, vazirlik va filial direktori buyruq va ko'rsatmalari hamda bo'lim boshlig'ining topshiriqlari asosida tashkil etish;

bo'limda me'yoriy-huquqiy hujjatlar bilan ish yuritish va ijro nazoratini ta'minlash;

filialning o'quv, ilmiy-uslubiy va ilmiy-tadqiqot ishlar rejalarining bajarilishini monitoring qilish;

filialning tarkibiy tuzilmalarida pedagog xodimlarning kasbiy malakasini, shuningdek oliy o'quv yurtidan keyingi ta'lim hamda malaka oshirish va qayta

tayyorlash yoʻnalishlarida sifat darajasini aniqlash maqsadida oʻtkaziladigan ichki baholash jarayonida ishtirok etish va hisobot tayyorlash;

talabalar bilimni baholash jarayonini tahlil qilish asosida reyting ballarining xolisligini, shaffofligini va sifat darajasini baholash;

filialdagi ijtimoiy muhit, kadrlar tayyorlash va taʼlim sifatini oʻrganish maqsadida doimiy ravishda talaba, ota-ona, professor-oʻqituvchi va kadrlar isteʼmolchilari oʻrtasida ijtimoiy soʻrovlar oʻtkazishni tashkil etish va ularning natijalari boʻyicha tahliliy maʼlumotlarni tayyorlash;

jamoatchi ekspertlar bazasini shakllantirish va ular bilan qoʻyilgan vazifalar doirasida seminar mashgʻulotlarini muntazam ravishda oʻtkazib borish;

attestatsiya, taʼlim sifatini oʻrganish bilan bogʻliq jarayonlarda filialda aniqlangan kamchilik va nuqsonlarning oʻz vaqtida bartaraf etilishini taʼminlash choralarini koʻrish;

boʻlim faoliyatiga oid meʼyoriy-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqish;

respublikada va xorijiy davlatlardagi taʼlim sifatini nazorat qilishga oid yangiliklarni doimiy oʻrganib borish va ularni taʼlim jarayoniga tadbiq etish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqish;

Vazirlik topshirigʻiga binoan boʻlim boshligʻi ruxsati bilan filial reytingini aniqlashga va baholashga oid maʼlumotlarni toʻplashda, oʻtkaziladigan attestatsiya va taʼlim sifatini oʻrganish bilan bogʻliq jarayonlarda ishtirok etish.

5. Ushbu lavozim yoʻriqnomasi Qoraqalpogʻiston Tibbiyot instituti Nukus filiali Kengashining 2023 yil 31 mart kungi majlisida muhokama qilingan va tasdiqlangan (Bayonnoma №8).