



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МИК, профессор

О. Аганизова

2024г.

Кодекс академической честности Медицинского института Каракалпакстана

Нукус 2024

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1. Область применения
 - 1.2. Нормативные ссылки
 - 1.3. Цели и задачи Кодекса академической честности
 2. Основные термины
 3. Принципы академической честности
 4. Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках академической честности
 5. Добросовестная академическая практика
 6. Виды и уровни нарушений академической честности
 7. Формы ответственности за нарушение норм академической честности
 8. Порядок применения мер в случае нарушения академической честности
 9. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка
- Приложение 1. Лист ознакомления с Кодексом академической честности
- Приложение 2. Информированное согласие о неразглашении конфиденциальной информации
- Приложение 3. Акт о нарушении академической честности
- Приложение 4. Журнал регистрации нарушений академической честности обучающимися Медицинского института Каракалпакстана
- Приложение 5. Журнал регистрации нарушений академической честности работниками Медицинского института Каракалпакстана
- Приложение 6. Образец служебной записки о нарушениях академической честности со стороны ППС и АУП
- Лист согласования
- Лист регистрации изменений
- Лист ознакомления

1 Общие положения

1.1 Область применения

- 1) Настоящий Кодекс Академической честности (далее Кодекс) обучающегося в Медицинском институте Каракалпакстана (далее Институт) определяет основные понятия, формат, порядок организации и условия осуществления политики академической честности обучающихся.
- 2) Настоящий Кодекс регламентирует деятельность по организации и обеспечению академической честности в Медицинском институте Каракалпакстана, включает основные механизмы реализации политики академической честности и профилактики академической нечестности.
- 3) Функции по реализации настоящего Кодекса возлагаются на всех обучающихся, профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) и сотрудников Института.

1.2 Нормативные ссылки

Настоящий Кодекс разработан на основе следующих нормативных документов:

- 1) Закон Республики Узбекистан «Об образовании» от 23 сентября 2020 г. №ЗРУ- 637;
- 2) Закон Республики Узбекистан «О борьбе с коррупцией» от 03.01.2017 г. № ЗРУ-419
- 3) Приказ Министерства здравоохранения Республики Узбекистан «Положение о системе кредитно-модульного обучения в медицинских и фармацевтических высших и средне специализированных учебных заведениях» №236 от 08.09.2020г.
- 4) Устав медицинского института Каракалпакстана
- 5) Нормативные документы МИК

1.3 Цель и задачи Кодекса Академической честности обучающегося

- 1) Целью настоящего Кодекса является установление правил, регламентирующих поведение всех участников образовательного процесса в целях обеспечения академической честности, формирование процесса устойчивой нравственной позиции, исключающей любые проявления нечестности, нарушений этики.
- 2) Задачами внедрения настоящего Кодекса являются содействие повышению качества подготовки специалистов, научно-педагогических кадров, создание условий, позволяющих обеспечить академическую честность обучающихся, ППС и сотрудников, предотвращение случаев нарушения академической честности через урегулирование проблемных вопросов и ситуаций, предупреждение случаев нарушения академической честности.

2. Основные термины

В настоящем Кодексе использованы следующие термины:

Академическая честность – совокупность ценностей и принципов поведения обучающихся и преподавателей в образовательном процессе, которые развивают личную честность и ответственность за обучение.

Академическая нечестность – любой тип мошенничества или обмана, который связан с научной и образовательной деятельностью.

Участники образовательного процесса – обучающиеся, профессорско-преподавательский состав и сотрудники института.

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся относятся: студенты, клинические ординаторы, резиденты магистратуры, докторанты, самостоятельные соискатели, слушатели дополнительного образования.

Профессорско-преподавательский состав – педагогический штат вуза, включающий преподавателей (см. - преподаватель), заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, клинических наставников, тренеров.

Преподаватель – научно-педагогический работник высшего учебного заведения, осуществляющий подготовку обучающихся по образовательным программам высшего

и послевузовского образования в соответствии со своей специальностью и научной квалификацией и условиями трудового договора.

Сотрудник – работник административно-управленческого или учебно-вспомогательного персонала института.

Оцениваемая работа – работа или задание, выполняемые обучающимся в рамках текущего, промежуточного и итогового контроля для определения его учебных достижений в определенный период обучения (письменная работа, контрольная работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, исследовательская работа, тесты и др.).

3. Принципы академической честности:

Основными принципами академической честности обучающихся в образовательном процессе являются:

добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых работ;

открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

уважение прав и свобод обучающихся – право свободного выражения мнений и идей обучающихся;

равенство – обязанность каждого обучающегося по соблюдению правил академической честности и равная ответственность за их нарушение;

правдивость – избежание обмана, лжи и фальсификации документов в любых ситуациях;

достоверность – предоставление информации, соответствующей действительности, вывод научных утверждений, основанных на фактах, эмпирических данных и объективных суждениях;

ответственность – следование политике академической честности, избежание ситуаций, могущих повлечь нарушение академической честности;

объективность – принятие решения на основе объективных данных без предвзятого и субъективного отношения;

справедливость – обеспечение неукоснительного соблюдения прав и обязанностей членов академического сообщества Института, а также справедливое рассмотрение нарушений академической честности;

нулевая терпимость к нарушениям академической честности – фиксирование и рассмотрение каждого нарушения академической честности и принятие мер в отношении нарушивших меры в соответствии с Кодексом.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках академической честности

4.1. Участники образовательного процесса имеют право:

- 1) на ознакомление с настоящим Кодексом;
- 2) требовать от участников образовательного процесса соблюдения основных принципов академической честности;
- 3) на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения, на беспрепятственное получение и распространение научной, учебной информации и идей с условием соблюдения этических норм и ограничений, которые предусмотрены законодательством Республики Узбекистан в интересах национальной безопасности, общественного порядка, защиты репутации и прав других лиц и настоящим Кодексом;
- 4) на получение информации, касающейся любых изменений и/или нововведений в документах, регламентирующих отношения в сфере академической честности;
- 5) на защиту интересов участников образовательного процесса со стороны Института, сохранение конфиденциальности при проведении разбирательства по факту нарушения академической честности. Участники образовательного процесса не должны пострадать, в случае отказа участвовать в процессах, противоречащих принципам Академической

честности, или за добросовестное представление информации о том, что фактическое или потенциальное нарушение академической честности имело место или может иметь место в будущем;

б) получать точную информацию о текущих заданиях и сроках, необходимых для их качественного выполнения.

7) разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе выявления фактов нарушения академической честности, в соответствии с настоящим Кодексом, Академической политикой и внутренними положениями Института, а также в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан;

8) на получение помощи в обучении использования лицензированных информационных программ по проверке письменных работ, диссертаций, проектов на предмет оригинальности;

4.2. Участники образовательного процесса обязаны:

1) препятствовать любой возможности нарушения норм настоящего Кодекса и обеспечивать их неукоснительное соблюдение;

2) использовать достоверные и надежные источники информации, корректно использовать цитирование в академических и научных работах и ссылаться на первоисточник;

3) соблюдать нормы профессиональной этики в общении со всеми участниками образовательного процесса;

4) информировать руководство Института о каждом случае нарушения Кодекса;

5) содействовать внедрению принципов академической честности в практику своей работы.

4.3. В дополнение к обязанностям, указанным в п. 2 данного Кодекса обучающиеся обязаны:

1) самостоятельно выполнять все виды оцениваемых работ, если иное не предусмотрено критериями оценивания;

2) требовать оценивания в строгом соответствии с критериями оценивания дисциплины, с которыми он был ознакомлен ранее.

3) ознакомиться и подписать форму ознакомления с Кодексом академической честности (*Приложение 1*)

4.4. Работники профессорско-преподавательского состава обязаны:

1) самостоятельно разрабатывать учебно-методический комплекс дисциплин согласно актуальных академических и научных достижений, действующих нормативно-правовых актов и внутренних нормативных документов Института;

2) отражать и соблюдать отраженные в силлабусах дисциплин информацию о методах и критериях оценивания, о процедуре прокторинга и ответственности во время ее проведения при промежуточной и итоговой аттестации;

3) доводить до сведения обучающихся информацию о календарно-тематическом плане дисциплины, методах и критериях оценивания в первый день обучения, согласно утвержденного расписания;

4) нести ответственность за заполнение электронного педагогического журнала и студенческого журнала группы ;

5) проводить разъяснительную работу с обучающимися, перед выполнением ими контрольных мероприятий по вопросам соблюдения академической честности;

б) строго соблюдать требования информационной безопасности и конфиденциальность при работе с материалами всех видов контроля учебных достижений;

7) обучать поиску и выбору достоверных и надёжных источников, и способам использования сносок, ссылок; правилам цитирования, основанным на международных рекомендациях.

8) соблюдать требования конфиденциальности в отношении материалов рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестаций;

9) подписать информированное согласие о неразглашении конфиденциальной информации (*Приложение 2*)

4.5. Работник института обязан:

- 1) координировать работу по принятию мер, предусмотренных настоящим Кодексом при нарушении норм Кодекса академической честности;
- 2) строго соблюдать требования информационной безопасности и конфиденциальность при работе с материалами всех видов контроля учебных достижений;
- 3) вести учет случаев нарушения принципов академической честности;
- 4) издавать в пределах своих полномочий акты, регламентирующие работу подразделений по обеспечению принципов академической честности и обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 5) соблюдать требования конфиденциальности в отношении материалов рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестаций.
- 6) подписать информированное согласие о неразглашении конфиденциальной информации (*Приложение 2*).

4.6. Все участники образовательного процесса не должны допускать:

- 1) использования во время экзамена/рубежного контроля вне зависимости от формы проведения экзамена любых мобильных телефонов и других передающих, принимающих электронных устройств: смартфонов, коммуникаторов, планшетов, ноутбуков, различных плееров, многофункциональных часов, беспроводных наушников и других незаконных способов получения информации и/или передачи ее кому-либо другому;
 - 2) списывания и обращения за помощью к другим обучающимся во время экзамена/рубежного контроля, а также предоставления данных или помощи другому лицу во время экзамена/рубежного контроля;
 - 3) пособничества в совершении действий, противоречащих данным правилам;
 - 4) подтасовки фактов и фальсификации (попытка выдать неверные данные за достоверные, подделывание оценки или ответов задания, подделывание записей, подписей в документах и т.д.);
 - 5) продажи или иных путей помощи в покупке и/или продаже заданий, ответов на задания, готовых работ;
 - 6) лоббирование интересов конкретных лиц с целью оказания влияния/давления на процесс оценивания обучающихся, результаты конкурса (на занятие именных стипендий, конкурсный отбор ППС, работников института и др);
7. Все участники образовательного процесса имеют право на защиту всеми законными способами от необоснованного обвинения в нарушении Кодекса.

5. Добросовестная академическая практика

Преподавательский состав и администрация несут ответственность за обеспечение условий и помощи обучающимся в успешном получении соответствующей академической степени. Преподавательский состав и администрация привлекаются к рассмотрению в случаях нарушения принципов академической честности, предполагающих применение серьезных дисциплинарных взысканий.

При установлении вины, обучающиеся могут обжаловать меру серьезных дисциплинарных взысканий путем процедуры слушания.

6. Виды и уровни нарушений академической честности

Плагиат – умышленное или неосторожное присвоение себе результатов чужой работы, что включает задание, представленное в качестве собственной работы обучающегося, которое на самом деле полностью или частично было выполнено другим человеком. К плагиату также относится представление работы, идеи, утверждения или высказывания другого человека без надлежащего указания источников.

Плагиат имеет место, если обучающийся:

- 1) напрямую копирует одно или несколько предложений из письменной работы другого лица без надлежащего цитирования. Данное правило также относится к копированию материала из Интернета или других электронных источников;
- 2) изменяет слова, но копирует структуру предложения без ссылки на первоисточник, или перефразирует с близким смыслом один или несколько абзацев, не указывая ссылки на источник, или использует графики, рисунки, чертежи, схемы или другие видео/аудио

материалы без указания источника и/или без согласия автора;

3) представляет ложную или измененную информацию в любом учебном задании, что может включать в себя выдумывание данных для эксперимента, изменение данных, ссылки на несуществующие статьи, вымышленные источники и т. д.;

4) сдает работу, полностью или частично выполненную другим обучающимся, и выдает ее за свою работу;

5) пользуется специальными сервисными услугами по написанию работ, услугами других обучающихся для написания работы, или использует перевод с иностранного языка и выдает материал за свою собственную оригинальную работу.

Автоплагиат - использование собственного материала, который был опубликован раньше, без указания источника; это обширное цитирование своих собственных работ. Повторное использование текста может встретиться в представляемых к публикации рукописях или в опубликованных статьях разных типов, например, в исследовательских или обзорных. Если между двумя или большим количеством статей выявлены значимые совпадения, необходимо прояснить их причину и/или принять соответствующие меры. Первое, что важно значение имеет объем повторного использования текста. Повторение нескольких предложений явно отличается от копирования целых абзацев, при этом большой объем повторов разделе методов более оправдан, чем при обсуждении результатов. Если автоплагиат незначителен, необходимо попросить автора переписать текст и привести ссылки на первоисточник в случае их отсутствия. Значительная доля самоплагиата должна послужить поводом для отказа в публикации.

Списывание наносит ущерб имиджу Института, а также всему обществу, разрушает морально-этические ценности личности.

Списывание имеет место, когда обучающийся:

- 1) получает или обеспечивает несанкционированный доступ к экзаменационным материалам;
- 2) использует шпаргалки, мобильные телефоны, книги, калькуляторы или другие материалы/устройства во время экзамена без разрешения преподавателя;
- 3) списывает с экзаменационного листа другого обучающегося с разрешения или без такового, или позволяет другому обучающемуся списывать со своего экзаменационного листа;
- 4) препятствует или вмешивается в работу других обучающихся во время выполнения заданий;
- 5) приводит ложную причину в просьбе продления срока сдачи экзамена или письменной работы;
- 6) продолжает писать работу, когда время экзамена уже истекло;
- 7) разговаривает во время проведения экзамена;
- 8) просит другого обучающегося выполнить за него экзаменационное задание или тест;
- 9) совершает любое другое действие, которое дает обучающемуся несправедливое преимущество на экзамене или на любом оцениваемом задании;
- 10) способствует и содействует в совершении какого-либо из вышеописанных деяний или организует эти действия.

Фальсификация документов является одной из форм академического обмана, который сознательно приводит к искажению какой-либо информации об обучающемся.

Фальсификация документов имеет место, когда обучающийся:

- 1) представляет поддельное заявление, заявление о финансовой помощи или любые другие официальные документы, передаваемые в Институт;
- 2) представляет поддельную или ложную медицинскую справку за пропущенные занятия, экзамены, несвоевременно выполненные работы или по другим причинам;
- 3) использует поддельный или незаконно переделанный студенческий билет;

- 4) подделывает ведомости успеваемости или другие академические документы.

Получение несправедливого преимущества.

Нарушение имеет место в следующих случаях:

- 1) кража, копирование, распространение или получение доступа иным путем к экзаменационным материалам до того, как такие материалы будут раскрыты самим преподавателем;
- 2) кража, уничтожение, повреждение или скрытие библиотечных материалов с целью предотвращения использования их другими обучающимися;
- 3) принятие помощи от других лиц при выполнении академического задания без получения на это разрешения;
- 4) удержание, владение, использование или распространение ранее полученных экзаменационных материалов в тех случаях, когда на этих материалах имеется четкое указание на то, что они должны быть возвращены преподавателю после завершения экзамена;
- 5) намеренное препятствование или вмешательство в академическую работу других обучающихся;
- 6) другие действия, осуществляемые с целью создания или получения несправедливого академического преимущества перед академическими работами других обучающихся;
- 7) повреждение, уничтожение или нанесение вреда иного рода работам других обучающихся с целью снижения показателей академической успеваемости других обучающихся.

Подлог. Под подлогом понимается сдача обучающимся академической работы, выполненной полностью или в значительной мере другим лицом, в качестве собственной работы, либо сознательное предоставление другому лицу своей работы за вознаграждение, либо безвозмездно.

Двойная сдача - представление одной и той же работы для оценки более одного раза без согласия преподавателя.

Выдача себя за другого человека/замена себя другим лицом в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов, диагностических тестов, выполнения лабораторных работ или других заданий.

Несанкционированный доступ имеет место, когда обучающийся в целях получения академической выгоды получает обманным путем доступ к конфиденциальной информации, такой как экзаменационные материалы, тестовые вопросы и другие материалы, в том числе с использованием хакерских действий.

Несанкционированное распространение данных. Нарушением правил Кодекса является публикация, распространение или обнародование третьим лицам без предварительного соглашения, конфиденциальной информации. Конфиденциальная информация включает академическую информацию, данные и документы, которые были собраны и хранятся на условиях отсутствия общего доступа.

Оказание помощи в нарушении правил академической честности само по себе рассматривается как нарушение принципов академической целостности и подчиняется данному Кодексу. Например, данное нарушение имеет место, когда обучающийся передает другому обучающемуся задание, которое уже было сдано на другом занятии, и разрешение продублировать части задания и сдать его, как своё собственное.

Подготовка работы в группе с другими обучающимися или другими лицами без специального на то разрешения – выполнение любой работы осуществляется самостоятельно, если только не было разрешения от преподавателя выполнять соответствующую работу в паре, группе и тд.

Коррупция

- 1) подкуп, носящий имущественный или неимущественный характер, с целью получения академического преимущества, а также побуждение и получение подкупа за предлагаемое, обещаемое или предоставленное академическое преимущество;

2) скрытые или завуалированные формы требований денежных и материальных средств со стороны ППС/АУП/учебно-вспомогательного персонала за положительные оценки при сдаче текущего/промежуточного и итогового контроля обучающимися, в том числе по процедуре прокторинга.

Неправомерное использование информации или устройств:

1) использование информации на электронных, цифровых, бумажных носителях, в том числе данных генеративного искусственного интеллекта и галлюцинированных данных;

2) технических устройств во время выполнения контрольных оцениваемых работ, тестирования;

3) получение любых ответов оцениваемой работы любыми путями, включая скачивание через электронную почту, компьютер, передача своего логина и пароля и т.д.;

4) вынос из кабинета и/или копирование с компьютера материалов (в том числе использование логина и пароля) педагогического работника, касающихся оцениваемых работ на бумажных и электронных носителях.

Дестабилизация аудиторных занятий, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации - любое действие или поведение, нацеленное на срыв занятия или экзамена.

Настоящий перечень видов нарушений академической честности не является исчерпывающим и может дополняться. Академически неподобающее поведение включает в себя любое поведение, которое обеспечивает обучающемуся несправедливое преимущество или влияет на результаты другого обучающегося.

7. Формы ответственности за нарушение норм академической честности

Все участники образовательного процесса несут дисциплинарную ответственность за нарушение принципов академической честности, положений настоящего Кодекса.

1. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающегося решением Дисциплинарной комиссии;

2. Дисциплинарное взыскание налагается на профессорско-преподавательский состав и работника Института решением Дисциплинарной Комиссии.

3. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления и увольнения из Института оформляется приказом Ректора/уполномоченного лица.

4. В целях воспитательного воздействия решение о применении дисциплинарного взыскания должно быть оглашено среди обучающихся, а также доводится до сведения родителей обучающегося.

8. Порядок применения мер в случае нарушения академической честности

В каждом конкретном случае при определении соответствующего взыскания могут учитываться следующие факторы:

1) характер нарушения и сам инцидент;

2) значимость рассматриваемого задания (заданий) для учебного курса или программы;

3) доказательства намерений или отсутствия таковых у ответчика при совершении нарушения;

4) влияние или последствия такого поведения на имидж Института, институтское сообщество и условия обучения в нем;

5) предшествующее ненадлежащее поведение обучающегося, включая его академическую честность или поведенческие нарушения в прошлом или их отсутствие как в институте, так и в других местах;

6) уровень поддержки образовательной среды, способствующей добросовестному обучению и знаниям;

7) любые смягчающие, отягчающие или непреодолимые обстоятельства для достижения справедливого и надлежащего разрешения в каждом конкретном случае, включая демонстрацию ответчиком понимания последствий нарушения.

8.1. Нарушения академической честности могут быть выявлены:

1) в ходе учебного процесса;

- 2) при проведении текущего (оценивания) и итогового контроля (промежуточной аттестации/экзаменационной сессии);
- 3) во время итоговой аттестации (государственные/комплексные экзамены, защита выпускных работ);
- 4) при проведении научно-исследовательской работы и оценке ее результатов;
- 5) при проведении конкурсных процедур.

8.2. Возможные дисциплинарные взыскания включают следующее:

➤ **Предупреждение** - это мера, применяемая Институтом в отношении обучающихся, нарушивших академическую честность впервые.

Нарушения включают, но не ограничиваются следующими фактами:

- 1) дестабилизация аудиторных занятий, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации (случайное, несистематическое, негрубое нарушение: разговоры; повороты; подсказки, безосновательное отвлечение экзаменатора);
- 2) обнаружение мобильных телефонов и других передающих, принимающих электронных устройств: смартфонов, коммуникаторов, планшетов, ноутбуков, различных плееров, многофункциональных часов, беспроводных наушников и других незаконных способов получения информации до начала выполнения заданий/работ, вынесенных на рубежный контроль, промежуточную и итоговую аттестацию;
- 3) работа в паре с другим обучающимся во время выполнения небольших заданий, в случае если работа в паре не предусмотрена;
- 4) отсутствие сносок или надлежащих ссылок на источники в небольшом участке задания; использование идеи или общего аргумента без ссылки на цитируемый текст;
- 5) ошибочное опущение цитат без предшествующих нарушений.

2) Обучающемуся может быть сделано не более двух устных предупреждений от преподавателя, проректора и/или экзаменатора за время одного рубежного контроля, промежуточной или итоговой аттестации.

Порядок применения мер в случае нарушений.

- 1) В случае получения обучающимся третьего предупреждения экзаменатора за время одного рубежного контроля, промежуточной или итоговой аттестации составляется Акт выявленного нарушения (составляет преподаватель с подписями 2-х дополнительных очевидцев факта нарушения: староста группы, завуч или наблюдатель);
- 2) К акту прилагается письменное объяснение от обучающегося. Отказ или уклонение от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 3) Составляется служебная записка (от зав. кафедрой декану) с пакетом документов (протокол заседания кафедры, акт выявленного нарушения и объяснительная обучающегося) и передаются в соответствующий деканат **в течение 2-х дней после акта выявленного нарушения** (копии остаются на кафедре).
- 4) При этом обучающемуся, нарушившему положения настоящего Кодекса, разрешается завершить сдачу заданий/работ (выполнение дополнительного задания) вынесенных на рубежный контроль, промежуточную или итоговую аттестацию.
- 5) Акт о нарушении передается декану факультета для регистрации нарушения в специальном журнале и вынесения данного кейса на рассмотрение на Дисциплинарном совете деканата.
- 6) Копия акта и распоряжение о дисциплинарном взыскании подшивается в личное дело обучающегося.

➤ **Выговор (строгий выговор)** с занесением в транскрипт применяется в случае серьезных нарушений академической честности.

Нарушения включают, но не ограничиваются следующими фактами:

- 1) плагиат - прямое цитирование или перефразирование в умеренных пределах, без указания источника или использования кавычек, использование данных или пояснительных материалов для лабораторных отчетов без надлежащего указания источника или участников работы;
- 2) обман - сдача работы, являющейся копией или значительной частью другой работы, с целью удовлетворения требований по более, чем одному занятию без разрешения

преподавателя, которому работа сдается второй или последующий раз;

3) списывание оцениваемых работ у других обучающихся на рубежном контроле, при промежуточной и итоговой аттестации (а также использование подсказок, в том числе при устном ответе, использование шпаргалок, заранее заготовленных бланков ответа, учебников и других источников (первоисточников, карт, схем, таблиц), компьютера, планшета, телефона и/или других технических/печатных средств во время выполнения задания, списывание одним обучающимся работы другого обучающегося);

4) списывание с экзаменационного листа другого обучающегося во время проведения экзамена, разговор или продолжение написания работы после того, как время экзамена истекло;

5) способствование списыванию во время экзамена;

6) неправомерное использование информации или устройств – обнаружение мобильных телефонов и других передающих, принимающих электронных устройств: смартфонов, коммуникаторов, планшетов, ноутбуков, различных плееров, многофункциональных часов, беспроводных наушников и других незаконных способов получения информации во время выполнения заданий/работ, вынесенных на рубежный контроль, промежуточную и итоговую аттестацию;

7) несоблюдение порядка указания других лиц, выполняющих задания или проект, например, при предоставлении помощи в исследованиях, статистическом анализе, компьютерном программировании, письменных работах, если такая помощь являлась неотъемлемой частью задания;

8) при наличии двух ранее вынесенных дисциплинарных взыскания «Предупреждение» Дисциплинарной комиссии.

Порядок применения мер в случае нарушений.

1) В случае выявления подобных нарушений составляется Акт о нарушении академической честности (Приложение 3). с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ обучающихся передается декану/комплаенс-отделу для регистрации нарушения в специальном журнале (Приложение 4, 5) и вынесения данного кейса служебной запиской на рассмотрение комиссии по нарушениям академической честности **в течение 3-х дней после акта выявленного нарушения.**

2) Приказом ректора для рассмотрения дел о нарушениях академической честности создается **комиссия по нарушениям** на один учебный год.

3) Комиссия состоит не менее чем из 7 человек – представителей администрации, деканата, ППС и обучающегося.

4) Комиссия **в течение 5 дней** рассмотрев дело определяет имело ли место нарушение академической честности, и в случае, если факт нарушения доказуем, применяет надлежащее дисциплинарное взыскание.

В случае несогласия с принятым решением, обучающийся имеет право не позднее 48 часов подать заявление в апелляционную комиссию с требованием повторного рассмотрения своего дела.

По истечении 48-ми часов после заседания комиссии секретарь передает решение комиссии декану факультета, далее декан готовит распоряжение о дисциплинарном взыскании.

Копия акта и решения о дисциплинарном взыскании подшивается в личное дело обучающегося.

5) К обучающимся, совершившим нарушения, также применяются меры дисциплинарного взыскания как аннулирование оценки за академическую работу, повторное выполнение письменной работы, повторная сдача рубежного контроля, промежуточного экзамена, в случае если нарушение было зафиксировано во время пересдачи экзамена, информирование родителей.

➤ **Отчисление из Института** применяется в случае серьезных нарушений академической честности.

Нарушения включают, но не ограничиваются следующими фактами:

1) повторные нарушения, за которые вынесено дисциплинарное взыскание

«Выговор/строгий выговор»;

2) сговор - представление работы другого лица в качестве своей собственной работы в выполнении какого-либо учебного задания (с оценкой или без), экзамена, академической работы, магистерской диссертации, докторской диссертации, научной статьи, предназначенной для публикации, рабочего доклада или доклада для конференции или любой другой письменной работы, представленной в качестве собственного труда; передача своего логина и пароля другим лицам;

3) замена себя другим обучающимся и замена другого обучающегося;

4) фальсификация оценок, данных оцениваемой работы, документов;

5) намеренное подделывание или порча оцениваемой работы другого обучающегося;

6) предоставление заведомо подложных документов, например, предоставление фальсифицированных документов о прохождении практики, поддельной медицинской справки и т.д.

7) коррупционные нарушения – подкуп ППС, работников АУП, учебно-вспомогательного персонала носящий имущественный или неимущественный характер, с целью получения академического преимущества, а также побуждение за предлагаемое, обещаемое или предоставленное академическое преимущество;

8) нарушение академической честности, например, подделка ведомости оценок, кража экзаменационных материалов у профессора или из офиса института, покупка украденных экзаменационных материалов, фальсификация ведомости успеваемости, искажение записей работ, сделанных в институте;

9) участие в хакерских атаках, выведение (взлом) из строя, а также применение иных действий, направленных на дестабилизацию и нормальную работу информационных систем Института.

Порядок применения мер в случае нарушений.

1) В случае выявления подобных нарушений составляется Акт нарушения академической честности (Приложение 3)

2) Инициатор оформления акта выявленного нарушения должен подготовить соответствующие материалы и передать их декану факультета. Декан должен потребовать от обучающегося письменного объяснения.

3) Декан может поручить заместителю декана или при необходимости комплаенс отделу провести дальнейшее расследование по данному делу.

4) Декан или при необходимости комплаенс отдел готовит служебную записку со всеми материалами на имя **Председателя комиссии по нарушениям на рассмотрение.**

5) Обучающиеся, нарушившие академическую честность, должны быть информированы о рассмотрении факта нарушения.

6) Комиссия по нарушениям создается приказом ректора на один учебный год.

7) Комиссия по нарушениям не позднее 25 (двадцати пяти) дней разбирает факт нарушения и после рассмотрения предоставленных материалов рекомендует применение дисциплинарного взыскания в отношении лиц, нарушивших академическую честность. Решение оформляется протоколом.

8) В случае, когда рекомендуется применение дисциплинарного взыскания, обучающийся имеет право подать апелляцию на имя Председателя апелляционной комиссии в течение 10 (десяти) дней.

9) Апелляционная комиссия принимает окончательное решение по делу, по которому была подана апелляция. В период рассмотрения итогового решения комиссией по апелляции, обучающийся может быть допущен к занятиям и получать оценки.

10) В случае, когда апелляция на имя Председателя отклонена, любая работа, выполненная в период рассмотрения апелляции, не будет внесена в транскрипт обучающегося. Деканат должен подготовить соответствующий приказ о применении соответствующего взыскания.

8.3. Нарушения принципов академической честности со стороны профессорско-преподавательского состава и работников подразделений Института рассматривает Дисциплинарная Комиссия.

8.4. В случае, если зафиксированы нарушения со стороны ППС и работников Института выявившее нарушение лицо составляет служебную записку (Приложение б) и направляет ее председателю Дисциплинарной комиссии/комплаенс-отделу для проведения служебного расследования. Результаты служебного расследования направляются Председателю Дисциплинарной Комиссии. За нарушение положений настоящего Кодекса к участникам образовательного процесса (ППС, работники института) применяются дисциплинарные взыскания в соответствии с Положением о дисциплинарной комиссии.

8.5. Профессорско-преподавательский состав и работники Института привлекаются к ответственности в случаях:

- 1) распространения информации по образовательному процессу, влияющих на результаты оценивания обучающихся;
- 2) неисполнение должностных обязанностей, направленных на обеспечение образовательного процесса.
- 3) скрытые или завуалированные формы вымогательств денежных и материальных средств за положительные оценки при сдаче промежуточного и итогового контроля обучающимися, в том числе по процедуре прокторинга;
- 4) обман, фальсификация данных при выполнении оцениваемых работ обучающимися, продажи материала, предназначенного для оценки знаний обучающихся, магистерских, докторских диссертаций, научных проектов.

8.6. Организация работы Дисциплинарной комиссии по рассмотрению ответственности обучающихся регулируется соответственными положениями Института.

9. Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка

1. Пересмотр (актуализация), внесение изменений, хранение и рассылка настоящего Кодекса осуществляется в соответствии с требованиями стандарта МИК «Управление документацией».

2. Оригинал настоящего Кодекса хранится в отделе контроля качества обеспечения качества.

3. Сканированная версия настоящей Политики размещается на сайте МИК в разделе «Обучающемуся» и «Работнику».

4. Учетные печатные копии настоящего Кодекса, при необходимости, рассылаются:

- 1) всем проректорам;
- 2) во все структурные подразделения института.

Лист ознакомления с Кодексом академической честности

Я, (ФИО) (_____), обучающийся группы № _____, факультета _____ настоящим подтверждаю, что: Ознакомился с кодексом академической честности Медицинского института Каракалпакстана, который был мне предоставлен в электронной форме и размещен на официальном вебпортале института. Понимаю и принимаю положения данного кодекса. Обязуюсь соблюдать нормы и правила, изложенные в кодексе академической честности, в процессе моего обучения и неакадемической деятельности.

Дата:

Подпись:

Приложение 2

Информированное согласие о неразглашении конфиденциальной информации

1. Определение конфиденциальной информации:

Конфиденциальной информацией в рамках данного соглашения признаются все материалы, связанные с рубежным контролем, промежуточной и итоговой аттестациями, включая, но не ограничиваясь:

- Экзаменационные билеты
- Тестовые задания
- Контрольные и курсовые работы
- Промежуточные и итоговые оценки
- Ключи к заданиям

2. Обязательства:

Я, _____, занимающий/ая должность _____ в [название кафедры/структурного подразделения]

_____, обязуюсь:

- Не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию без письменного согласия руководства ВУЗа
- Использовать конфиденциальную информацию исключительно для выполнения своих служебных обязанностей.
- Принять все необходимые меры для защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения.

3. Срок действия соглашения:

Настоящее соглашение действует в течение всего периода моей работы в МИК и в течение 1 года после прекращения трудовых отношений.

4. Ответственность за нарушение:

В случае нарушения условий настоящего соглашения я несу ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними нормативными документами МИК.

5. Заключительные положения:

Настоящее соглашение составлено в одном экземпляре и передается на хранение в личное дело работника.

ФИО _____ Подпись _____ Дата: _____

Приложение 3

Акт о нарушении академической честности
 (_____ экзаменационная сессия 20__ /20__ учебного года)

| | |
|--|----------------------------|
| Дисциплина/модуль: | |
| Вид учебной деятельности: экзамен | |
| Ф.И.О. дежурного преподавателя/работника Института: | Ф.И.О. обучающегося: |
| | |
| | Образовательная программа: |
| | Курс: |
| | Номер группы: |
| Дата: Номер аудитории: Время: Описание нарушения: | |
| Подпись преподавателей/работника Института, уполномоченных присутствовать на экзамене: | |
| _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |
| _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |
| _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |
| Подпись обучающегося: | |
| С актом ознакомлены: | |
| Зав. Кафедрой « _____ » _____ | |
| | Ф.И.О. (подпись) |
| « _____ » _____ 2024 г. | |
| Подпись обучающегося: | |
| С актом ознакомлены: Зав. кафедрой « _____ » | |
| _____ (ФИО) _____ « _____ » _____ 202__ г. (подпись) | |
| Декан/ зам. декана « _____ » _____ (ФИО) | |
| _____ « _____ » _____ 202__ г. | |
| (подпись) | |

Приложение 4

Форма «Журнал регистрации нарушений»

Журнал регистрации нарушений академической честности обучающимися МИК

| Дата нарушения | ФИО студента | Группа | Направления образования | Тип нарушения | Принятые меры |
|----------------|--------------|--------|-------------------------|---------------|---------------|
|----------------|--------------|--------|-------------------------|---------------|---------------|

Приложение 5

Форма «Журнал регистрации нарушений»

Журнал регистрации нарушений академической честности работниками МИК

| Дата нарушения | ФИО преподавателя | Название кафедры | Тип нарушения | Принятые меры |
|----------------|-------------------|------------------|---------------|---------------|
|----------------|-------------------|------------------|---------------|---------------|

Приложение 6

Форма «Служебная записка о нарушении академической честности»

Образец служебной записки о нарушениях академической честности со стороны ППС и работников Медицинского института Каракалпакстана

От кого:

Кому:

Тема: Нарушение академической честности со стороны ППС и/или работников Института

Служебная записка

Сообщаю о выявленных нарушениях академической честности со стороны преподавателя или работника. ФИО. Прошу рассмотреть данные случаи для обеспечения соблюдения принципов академической честности в институте.

Нарушение со стороны преподавателя:

Кафедра:

Дата и время нарушения:

Тип нарушения:

Нарушение со стороны работника АУП :

Структурное подразделение:

Дата и время нарушения:

Тип нарушения:

