



«УТВЕРЖДАЮ»

вр.и.о. ректора Медицинского Института
Каракалпакстана

Халимов О.А.

«12» 12.2024 г

Положение

отдела «Исследования, инновации и подготовка научно-педагогических кадров»
Медицинского института Каракалпакстана

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет задачи и функции отдела «Исследования, инновации и подготовка научно-педагогических кадров» Медицинского института Каракалпакстана (далее Институт) Министерства здравоохранения Республики Узбекистан
- 1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Республики Узбекистан, подзаконными и ведомственными нормативными правовыми документами, Уставом Института, решениями Совета Института и положением об Отделе.
- 1.3. Отдел организуется, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.
- 1.4. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются приказом ректора Института.
- 1.5. Отдел является структурным подразделением Института и подчиняется непосредственно проректору по науке и инновации.
- 1.6. Организация деятельности отдела осуществляется начальником отдела.
- 1.7. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по науке и инновации.
- 1.8. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного плана.

2. Функции отдела

- 2.1. Основными задачами отдела являются: подготовка научно-педагогических кадров, обеспечение, планирование, организация и координация научно-исследовательской деятельности, внедрение научных разработок в Институте.
- 2.2. Отдел осуществляет контроль в установленной сфере деятельности.

3. Научно-организационные функции отдела

- 3.1. Создание и реализация плана работы отдела;
- 3.2. Обеспечение выполнения Закона об образовании и здравоохранении, Республики Узбекистан, указов Президента, распоряжений, постановлений Кабинета Министров, решений Коллегии и приказов Министерства высшего образования, науки и инноваций, приказов Министерства здравоохранения, приказов ректора института
- 3.3. Участие в оценке научной деятельности кафедры Института;
- 3.5. Подготовить комплект отчетов о научной деятельности кафедры Института и отчет установленном порядке, о научно-исследовательской работе проведенной в Институте, и представить его в Министерство здравоохранения, Министерство высшего образования, науки и инноваций с подписью ректора;
- 3.6. Осуществление учета хранения документов, формирующихся в Отделе, в

соответствии с номенклатурой дел;

- 3.7. Внесение всей информации связанной с научной деятельностью, в единые государственные электронные базы данных.;
- 3.8. Организация создания, разработки и издания монографий, учебных пособий, учебно-методических пособий по результатам научных исследований профессорско-преподавателей института;
- 3.9. Организация разработки научных статей по требованию и издание их в научных зарубежных и журналах признанные ВАК Республики Узбекистан;
- 3.10. Организация создания научных статьи по требованию, и издание их в научных журналах в международным базах SCOPUS, Web of Science;
- 3.9. Проведение отчетно-аналитическая работа по научной публикационной деятельности Института в информационно-аналитической системы Science index, а также в международных базах данных SCOPUS и халқаро Web of Science;
- 3.10. Организация проведение научно-практических мероприятий(конференций, семинаров, симпозиумов) в Институте;
- 3.11. Поддерживать развитие научно-инновационного сотрудничества с научно-исследовательскими институтами, инстутами, и организовать работу международными научными базами;
- 3.12. Обеспечение участие профессорско,преподавателей в конкурсе научных, инновационных проектах, грантах, оказание методическое помощи и оказание непосредственной помощи в правильном оформлениа документов;
- 3.13. Организация прием документов в установленном порядке и вступительные экзамены претендентов поступающих в докторантуру, базовую докторантуры, института стажер-исследовательство и самостоятельное исследование (PhD);
- 3.14. Утверждение и представление темы диссертации докторантов, базовых докторантов, стажёр-исследователей и соискателей в Совете Института;
- 3.15. Организация кандидатских экзаменов докторантов, базовых докторантов, стажёр-исследователей и соискателей;
- 3.16. Организация полугодовых и ежегодных аттестаций докторантов, базовых докторантов, стажеров-исследователей и соискателей;
- 3.17. Оказание научно-методической помощи при подготовке и выполнении плановых работ по научно-исследовательским работам и диссертациям;
- 3.18. Мониторинг диссертационных работы докторантов, базовых докторантов, стажёр-исследователей и соискателей которые проводящих научных исследования в институте ;
- 3.19. Осуществление контроля за над выполнением предусмотренных планами НИР заданий и обязательств.;
- 3.20. Обеспечение внедрение результатов научно-исследовательской работы в практику;
- 3.21. Обобщение опыта молодёжной научно-исследовательской деятельности;
- 3.22. Знать информационно-коммуникативных технологий;

4. Основные полномочия научного отдела

- 4.1. Отдел вносит руководству Института предложения по вопросам научного и инновационного деятельности, в том числе о необходимости разработки или изменения нормативных документов Института ;
- 4.2. Отдел требуют и получает от кафедры и факультетов выполнение реализации приказов, положений, распоряжений и другие материалы издаваемые от научного отдела.
- 4.3. Отдел требуют от факультета и кафедры информацию и отчеты связанные с научной деятельностью;

5. Ответственность

- 5.1. Своевременное и качественное выполнение задач ректора института и проректора по науке и инновации;
- 5.2. Соблюдение правил этики-эстетики и внутреннего распорядка Института;
- 5.3. Начальник отдела несет ответственность за неисполнение должностные обязанности.
- 5.4. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством Республики Узбекистан и должностными инструкциями.